

屏東縣仙吉非營利幼兒園誠徵 行政教保員 1 名。

歡迎富熱忱與創意的教保工作夥伴加入我們的行列。

薪資依非營利幼兒園實施辦法薪資支給基準表辦理，專科 33,756 元起，

大學以上 35,899 元起。

預計上班日：111/8/1。

#### 工作內容

1. 園內教保員請假課務代理。
2. 教學、活動相關會議紀錄。
3. 協助各班老師處理文書事務、製作教具。
4. 協助園務處理。
5. 其他園長交辦事項

#### 要求條件

身份類別：上班族、應屆畢業生

學歷要求：專科以上

科系要求：學前教育相關

工作經驗：不拘

擅長工具：Excel、Word、PowerPoint、非常好色軟體、中文打字 20~50

工作技能：不拘

#### 其他條件

1. 教保相關科系、專科或大學(含以上)畢業。

備註：意者請即日起至 111 年 07 月 15 日(週五)止(以郵戳為憑)將履歷(含照片)、自傳、學經歷證件相關影本、聯絡方式及其他有助於審查之相關資料，信封外請註明【應徵屏東縣仙吉非營利幼兒園行政教保員】，郵寄至：屏東縣仙吉非營利幼兒園(932 屏東縣新園鄉仙吉路 91 號)或 Email 至：[sg1070801@gmail.com](mailto:sg1070801@gmail.com)。